

Seminar

## Fit für den (Wieder-)Einstieg: PC- Anwendungswissen up-to-date



Sie haben sich bisher autodidaktisch mit Ihrem Büroarbeitsplatz beschäftigt und möchten die Handhabung Ihres PCs gern "von der Pike auf" lernen? Oder: Sie möchten erstmals oder nach längerer beruflicher Auszeit (wieder) in einen Job einsteigen, bei dem Sie IT-Anwendungskenntnisse benötigen? Wir zeigen Ihnen, wie das geht!

## **Inhalt**

### **■ Betriebssystem Windows**

Fenstertechnik, Datenverwaltung mit dem Explorer, Speichern von Dateien

### **■ Textverarbeitung Word**

Erfassen, Bearbeiten, Ändern Kopieren von Texten

Gestalten von Texten mit Zeichen-, Absatz- und Seitenformatierung

### **■ Tabellenkalkulation mit Excel**

Erfassen von Daten, Berechnen mit einfachen Formeln und Funktionen

Ergebnisse grafisch darstellen

### **■ Kommunikation mit Outlook**

E-Mails mit Anhang

Kalender, Kontakte



## **Zielsetzung**

Einsteiger und Einsteigerinnen erarbeiten sich an praktischen Beispielen die grundlegenden Funktionalitäten der aktuellen MS Office-Software: Textverarbeitung, Tabellenkalkulation und Kommunikation. Auch als Auffrischkurs geeignet.



## **Zielgruppe**

Dieses Seminar ist konzipiert für Office-Anwender/-innen mit bisher eher geringen Vorkenntnissen, die die Nutzung des PCs neu erarbeiten oder wieder auffrischen möchten. In einer kleinen und überschaubaren Lerngruppe wird der praktische Umgang mit Office vermittelt, so dass die anschließende PC-Nutzung in der täglichen Arbeitspraxis weitgehend reibungslos funktioniert.



## **Preis**

560 € nach § 4 Nr. 22 a bzw. § 4 Nr. 21 a UStG umsatzsteuerfrei | Änderungen vorbehalten

inkl. Lernmaterial und Tagungsgetränke

*Informationen zu Fördermöglichkeiten finden Sie unter*  
[www.ihk-akademie.de/foerderung](http://www.ihk-akademie.de/foerderung)

## Termininformation

Ort	Datum	Uhrzeit	VA-Nr.
Bielefeld	22.09.2025 - 24.09.2025	09:00 - 14:30 Uhr	23950

18 UStd. / 3 Termine

**Sie möchten diese Weiterbildung gerne exklusiv für Ihr Unternehmen buchen? Sprechen Sie uns an!**

Weitere Informationen sowie die Online-Anmeldung finden Sie unter [www.ihk-akademie.de](http://www.ihk-akademie.de)

Wir sind gerne für Sie da —  
online, telefonisch und vor Ort.

Service-Line: 0521 554-300

E-Mail: [info@ihk-akademie.de](mailto:info@ihk-akademie.de)

Montag bis Donnerstag, 08:00 bis 17:00 Uhr

Freitag, 08:00 bis 15:00 Uhr

IHK-Akademie Ostwestfalen GmbH

Elsa-Brändström-Straße 1 - 3

33602 Bielefeld

[www.ihk-akademie.de](http://www.ihk-akademie.de)